**Информация о работе с обращениями граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, и результаты их рассмотрения**

**Нормативные и распорядительные документы**

- Конституция Российской Федерации.

- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Постановление администрации Соцземледельского муниципального образования «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Соцземледельского муниципального образования».

**Как обратиться**

- В электронном виде: по электронной почте: [hopersckoemo@yandex.ru](mailto:hopersckoemo@yandex.ru) .

- В письменном виде лично, либо с использованием почтовой связи.

- В устном виде на личном приеме или по телефону.

**Требования к письменному обращению**

- Обращение заявителей, изложенное в письменной форме, должно содержать либо наименование и адрес органа, в которое направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также изложение существа предложения, заявления или жалобы, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись и дату.

- В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

- Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Администрация Хоперского муниципального образования:

- Обеспечивает учет обращений граждан.

- Ведет прием и консультирование граждан по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления.

- Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, направляет их для рассмотрения в соответствующие исполнительные органы и подразделения, входящие в аппарат администрации Балашовского муниципального района, в соответствии с их компетенцией.

- Организует в необходимых случаях проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место.

- Извещает граждан о результатах рассмотрения их обращений.

**Работу с обращениями ведут:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Хоперского муниципального образования | - Голованева Светлана Сергеевна |
| Заместитель главы администрации | - Кармаева Наталия Петровна |
| Специалист администрации | - Филиппова Светлана Васильевна |

**Сведения о местонахождении, почтовом адресе, режиме работы и справочных телефонах**

Администрация Хоперского муниципального образования располагается по адресу: Саратовская область, Балашовский район, с. Хоперское, ул. Садовая, д. 2 «А».

Почтовый адрес администрации Хоперского муниципального образования: 412341, Саратовская область, Балашовский район, с. Хоперское, ул. Садовая, д. 2 «А».

Телефон администрации Хоперского муниципального образования: (84545) 7-52–47

E-mail: [hopersckoemo@yandex.ru](mailto:hopersckoemo@yandex.ru)

Официальный сайт данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сайт [**https://xoperskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru**](https://xoperskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режим работы | | |
| Глава Хоперского муниципального образования | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 16.00 ч. | Обеденный перерыв:  С 12.00ч. до 13.00ч.    Выходные:  суббота-воскресенье, праздничные дни |
| Заместитель главы администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 16.00 ч. |
| Специалист администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 16.00 ч. |