СОВЕТ

ХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2025 № 57/3 с. Хоперское

Об утверждении номенклатуры дел Совета Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2025 год.

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях планомерной и качественной работы Совета депутатов Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовсой области на 2023 год, руководствуясь Уставом Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Совета Хоперского муниципального образования 27.07.2020 № 82/1 «Об Уставе Хоперского муниципального образования», Совет Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить номенклатуру дел Совета депутатов Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области на 2025 год.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Хоперского

муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Совет Хоперского муниципального УТВЕРЖДАЮ

образования Балашовского Глава Хоперского

муниципального района муниципального образования

Саратовской области образования Балашовского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Голованева

(решение Совета от 28.01.2025 № 57/3)

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела  (том, части) | Кол-во дел  (томов, частей) | Срок хранения  и № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Распорядительная деятельность - 01 | | | | |
| 01-01 | Протоколы заседаний Совета Хоперского муниципального образования; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним | 1 | Постоянно  ст. 18 а |  |
| 01-02 | Решение Совета Хоперского муниципального образования; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним. | 1 | Постоянно  ст. 18 а |  |
| 01-03 | Переписка Совета Хоперского муниципального образования с органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления образования, с организациями по основной деятельности (исходящая) | 1 | 5 лет ЭПК ст.70 |  |
| 01-04 | Переписка Совета Хоперского муниципального образования с органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления образования, с организациями по основной деятельности (входящая) | 1 | 5 лет ЭПК ст.70 |  |
| 01-05 | Журнал регистрации решений Совета Хоперского муниципального образования | 1 | Постоянно  ст.182 а | Хранятся в организации, подлежат приему в государственный муниципальный архив |
| 01-06 | Документы проверок Совета Хоперского муниципального образования органами государственного контроля (надзора), правоохранительными органами | 1 | 10 лет  ст.141 а |  |
| Организационные основы управления - 02 | | | | |
| 02-01 | Устав Хоперского муниципального образования и документы к нему | 1 | Постоянно  ст.4 а |  |
| 02-02 | Регламент Совета Хоперского муниципального образования | 1 | ДМН  ст.28 |  |
| 02-03 | Положение о Совете Хоперского муниципального образования | 1 | ДМН  ст.28 |  |
| 02-04 | журнал регистрации отправляемых документов | 1 | 5 лет  ст.182 г |  |
| 02-05 | Журнал регистрации поступающих документов | 1 | 5 лет  ст.182 г |  |
| Деятельность комиссий Совета Хоперского муниципального образования - 03 | | | | |
| 03-01 | Протоколы заседаний комиссий Совета Хоперского муниципального образования; документы (справки, доклады, информации, докладные записки, сводки, выписки) к ним. | 1 | Постоянно  ст. 18 в |  |
| Работа с избирателями - 04 | | | | |
| 04-01 | Протоколы собраний, сходов граждан; документы к ним | 1 | Постоянно  ст. 18 л |  |
| 04-02 | Протоколы публичных слушаний; документы к ним | 1 | Постоянно  ст. 18 л |  |
| 04-03 | Отчет Главы Хоперского муниципального образования | 1 | Постоянно  ст. 211 а |  |
| 04-04 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии; переписка по их рассмотрению) | 1 | 5 лет ЭПК  ст. 154 |  |
| 04-05 | Журнал учета приема граждан | 1 | 3 года  ст.183 а |  |
| 04-06 | Журнал регистрации обращений граждан | 1 | 5 лет  ст. 182 е |  |
| 04-07 | Отчеты о выполнении планов, государственных и муниципальных заданий:  а) годовых;  б) полугодовых, квартальных | 1 | При отсутствии годовых – Постоянно  5 лет  ст. 211 |  |

Ответственный за делопроизводство и архив Т.Н. Щербакова

При составлении номенклатуры дел использован «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Приказ Росархива от 20 декабря 2019 года № 236).