СОВЕТ

ХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22.11.2024 № 52/5 с. Хоперское

Об утверждении Положения

«Об оплате труда работников органов местного самоуправления Хоперского

муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» № 25-ФЗ от 02.03.2007, Саратовской области № 157-ЗСО от 02.08.2007 «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Уставом Хоперского муниципального образования Совет Хоперского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» (Приложение №2)

3. Утвердить Положение «Об оплате труда водителя, тракториста, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» (Приложение № 3)

 4. Утвердить Положение «Об оплате труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» (Приложению № 4)

5. Утвердить Положение «Об оплате труда контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок)» (Приложение № 5)

 6. Признать утратившим силу Решение Совета Хоперского муниципального образования «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области» утвержденное Решением Совета от 22.02.2023 № 24/2

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) на сайте Хоперского МО (ссылка <https://xoperskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Приложение № 1

к решению Совета Хоперского

муниципального образования

от 22.11.2024 № 52/5

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда муниципальных служащих органов местного

самоуправления Хоперского муниципального образования»

Статья № 1

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

Статья №

Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), оклада за классный чин, а также из ежемесячных и иных выплат, определяемых законом Саратовской области.

В соответствии с Федеральным законом размеры должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются органами местного самоуправления самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну осуществляются при возникновении отношений, связанных с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой государственной тайны в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации в соответствии с [Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1"О государственной тайне"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/).

Статья № 3

Размеры должностного оклада муниципального служащего устанавливаются в соответствии с замещаемой им должности, включенный в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья № 4

К дополнительным выплатам относятся:

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцировано, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в размере согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 5.

5. Ежемесячная надбавка в виде оклада за классный чин в размере согласно приложению № 6 к настоящему положению

Статья № 5

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в размере согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Статья № 6

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или любой из его частей.

Статья № 7.

В течение года муниципальным служащим предусмотрена выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного должностного оклада.

Статья № 8

В соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области могут производиться иные дополнительные выплаты.

Статья № 9

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

Статья № 10

Фонд оплаты труда для муниципальных служащих формируется по каждой муниципальной должности муниципальной службы.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

1. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трёх должностных окладов;

2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

4. ежемесячного денежного поощрения – в размере десяти должностных окладов;

5. ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 38,5 должностных окладов;

6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

7. ежемесячная оплата за классный чин – в расчете на год в размере 4 должностных окладов на год.

Статья № 11

Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными статьёй № 10 настоящего Положения.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

 Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» от 22.11.2024 № 52/5

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Хоперского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должностей | Размер должностногооклада (рублей) |
| Заместитель главы администрации | 4 570,0 |
|  Специалист администрации 1 категории | 4 160,0 |

 Приложение № 2

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» от 22.11.2024 № 52/5

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер (в % к должностному окладу) |
|  От 1 года до 5 лет |  10 |
|  От 5 до10 лет | 15 |
|  От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

 Приложение № 3

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» от 22.11.2024 № 52/5

Размеры

ежемесячной надбавки за особые условия

муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер (в % к должностному окладу) |
| По главным муниципальным должностям | 100 |
| По младшим муниципальным должностям | 80 |

 Приложение № 4

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» от 22.11.2024 № 52/5

Размер ежемесячного денежного поощрения

выплачиваемого муниципальным служащим

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должностей  | Размер (в % к должностному окладу) |
| По главным муниципальнымдолжностям | 150 |
| По младшим муниципальнымдолжностям | 120 |

 Приложение № 5

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» от 22.11.2024 № 52/5

Размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер % |
| Заместитель главы администрации | 70 |
| Специалист 1 категории | 70 |

 Приложение № 6

к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования» от 22.11.2024 № 52/5

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих

Хоперского муниципального образования Балашовского

муниципального района Саратовской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Классныйчин | Размероклада,(рублей) |
| Заместитель главыадминистрации | Советник муниципальной службы 1 класса | 800 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 750 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 700 |
| Специалист1 категории | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 600 |
|  Секретарь муниципальной службы 2класса | 550 |
|  Секретарь муниципальной службы 3класса | 500 |

Приложение № 2

к решению Совета Хоперского

муниципального образования

от 22.11.2024 № 52/5

Положение

«Об оплате труда работников органов местного самоуправления

Хоперского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»

1. Установить, что оплата труда работников органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Хоперского муниципального образования (далее - работники), состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Установить размеры должностных окладов работников согласно приложению № 1 данного Положения.

3. Производить работникам следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 70% должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % |
|  от 1 до 5 лет | 10 |
|  от 5 до 10 лет | 15 |
|  от 10 до 15 лет | 20 |
|  от 15 лет | 30 |

в) премия по результатам работы – 170 процентов должностного оклада;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 –х должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 45 процентов должностного оклада.

4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда для работников органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Хоперского муниципального образования, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 8,5 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,5 должностных окладов;

в) премии по результатам работы – в размере 10,0 должностных окладов;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,0 должностных окладов.

д) ежемесячное денежное поощрение – в размере 5,0 должностных окладов.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего положения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Хоперского муниципального образования.

6. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Приложение №1

к Положению « Об оплате труда

работников органов местного

самоуправления Хоперского

муниципального образования,

замещающих должности,

не являющиеся должностями

муниципальной службы»

утвержденного Решением Совета

Хоперского муниципального

образования от 22.11.2024 № 52/5

Размер должностного оклада работников органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| Инспектор по первичномувоинскому учету | 5 500,0 |

Приложение № 3

к решению Совета Хоперского

муниципального образования

от 22.11.2024 № 52/5

Положение

«Об оплате труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования».

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления, предусмотренного штатным расписанием администрации Хоперского муниципального образования.

1. Месячная заработная плата водителя муниципального образования полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего  полностью норму труда (трудовые обязанности), составляет минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

2. Стимулирующие надбавки к тарифной ставке выплачиваются за Классность водителя в размере 10% от должностного оклада.

3. Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления, исходя из результатов деятельности водителя, и устанавливаются главой муниципального образования в пределах фонда оплаты труда. Размеры премий устанавливаются в процентном соотношении от должностного оклада по результатам работы за месяц до 40%

4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска водителю устанавливается единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5. Водителю могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Приложение №1

к Положению « Об оплате труда

водителя, занятого на работах по

обслуживанию органов местного

самоуправления Хоперского

муниципального образования,

утвержденным Решением Совета

Хоперского муниципального

образования от 22.11.2024 № 52/5

Размер должностного оклада водителя, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
|  Водитель  | 14 800,0 |
| Тракторист | 16 040,0 |

Приложение № 4

к решению Совета Хоперского

муниципального образования

от 22.11.2024 № 52/5

Положение

«Об оплате труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования»

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления, предусмотренного штатным расписанием администрации Хоперского муниципального образования.

1. Оплата труда технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования составляет минимальный размер оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

2. Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления исходя из результатов деятельности технического персонала в пределах фонда оплаты труда. Размеры премий устанавливаются в процентном соотношении от заработной платы по результатам работы за месяц до 40%

3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска техническому персоналу устанавливается единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада.

4. Техническому персоналу могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Приложение №1

к Положению «Об оплате труда

технического персонала,

занятого на работах по

обслуживанию органов местного

самоуправления Хоперского

муниципального образования,

утвержденным Решением Совета

Хоперского муниципального

образования от 22.11.2024 № 52/5

Размер должностного оклада технического персонала, занятого на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Хоперского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
|  Уборщица  | 16 040,0  |

Приложение № 5

к решению Совета Хоперского

муниципального образования

от 22.11.2024 № 52/5

Положение

«Об оплате труда контрактного управляющего

(специалиста в сфере закупок)»

Статья 1.

Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок), предусмотренного штатным расписанием администрации Хоперского муниципального образования.

Статья 2.

Ежемесячное денежное содержание, должностной оклад контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок) устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Положению, но не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В ежемесячную заработную плату не включаются премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

Статья 3.

Порядок выплаты и размер премий определяются руководителем органа местного самоуправления, главой муниципального образования, исходя из результатов деятельности контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок) в пределах фонда оплаты труда.

Статья 4.

Контрактному управляющему (специалисту в сфере закупок) выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и Законами Саратовской области из фонда экономии заработной платы на основании распоряжения главы МО.

Статья 5.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска контрактному управляющему устанавливается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда

контрактного управляющего

(специалиста в сфере закупок)»,

утвержденным Решением Совета

Хоперского муниципального

образования от 22.11.2024 № 52/5

Размер должностного оклада контрактного управляющего

(специалиста в сфере закупок)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)  | 29 000,0 |