СОВЕТ

ХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 от 24.01.2024 № 38/5 с. Хоперское

Об утверждении Порядка расчета и

возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам

(в том числе организациям), осуществившим

их перечисление в бюджет Хоперского

муниципального образования

Балашовского муниципального района

 В соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хоперского муниципального образования, Совет Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава Хоперского муниципального образования

Балашовского муниципального района

Саратовской области С.С. Голованева

Приложение № 1

к Решению Совета Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района

 от 24.01.2024 № 38/5

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Хоперского муниципального образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Хоперского муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Впл=(∑Ио-∑Ифакт)х Ипл/∑Ио, где:

Впл – размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику

∑Ио – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ипл – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет конкретным плательщиком.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган Администрации Хоперского муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Хоперского муниципального образования, предоставляет в Администрацию Хоперского муниципального образования заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель плательщика);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

5) согласие на обработку персональных данных (в случае если заявление подается физическим лицом).

7. Администрация Хоперского муниципального образования, осуществляющая учет инициативных платежей, и в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6 Порядка, обеспечивает возврат денежных средств.